

Приложение к приказу

№ 426 от 16.10.2020 г.

ГБУК АО «Каргопольский Музей»

Положение

Об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям
Государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Каргопольский
историко – архитектурный и художественный музей», находящихся в экспозициях и
фондах музея.

Каргополь

2020 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 г. №54 ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.04.2016 г. №357 №357 ФЗ), главой VI «Обеспечение доступности Музейного фонда Российской Федерации» определено, что музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

Собственником или владельцем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях, по следующим основаниям: неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, проведение реставрационных работ, нахождение музейного предмета в хранилище.

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилищах Государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области «Каргопольский историко – архитектурный и художественный музей» (далее – Музей) разработано на основании:

-«Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», Приказ Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. №290

-Федерального закона от 26.05.1996 г. «О музейном фонде Российской Федерации и музеях » (в редакции от 03.04.2016 г. №357 №357 ФЗ),

-Положение о Музейном фонде РФ, утвержденном приказом Минкультуры России от 15.01.2019 г. № 17

1.3. Положение о порядке и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится музеем до сведения граждан путем размещения информации на официальном сайте информационно – коммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет).

1.4. Положение разработано с целью упорядочения деятельности Музея по допуску исследователей, не являющихся сотрудниками музея, для работы с предметами и коллекциями, находящимися в музее.

1.5. Доступ граждан к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в государственных или негосударственных музеях, обеспечивается посредством:

-представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;

-воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

-размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации"¹⁹;

-использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

-публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

-Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности²⁰.

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

1.5.1. Условия доступа к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в частной собственности, определяются музеем.

1.5.2. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках государственных и негосударственных музеев, осуществляется в часы работы музеев с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах государственных и негосударственных музеев, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим

1.5.3 Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

1.5.4. Обращения, указанные в пункте 1.5.3. настоящего Положения, направляются на имя руководителя музея с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ученой степени (при наличии), научного звания (при наличии), гражданства (подданства) исследователя, темы и сроков выполнения работы, контактных данных исследователя.

1.5.5. Руководитель музея в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе исследователя к музейным предметам и информации о них.

1.5.6. Доступ к музейным предметам не представляется в следующих случаях:

-нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;

-сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

-Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

-В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в музей.

1.5.7. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, музей организует доступ исследователя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

1.5.8 Правила посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей определяются музеем с учетом положений настоящего Положения, и доводятся музеями до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальных сайтах музеев в сети "Интернет".

1.6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенных в состав Музейного фонда и находящихся в экспозиционно – выставочных помещениях, организуется в соответствии с утвержденным графиком работы музея.

1.7. Основные понятия, используемые в Приложении:

-культурные ценности – предметы религиозного и светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным в статье 7 Закона Российской Федерации от 15.04. 1993 г. №4804 -1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» (в редакции от 18.06.2017 г.).

-музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;

-музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового свойства, либо по иным признакам;

-музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот

которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 г. №54 «О музейном фонде Российской Федерации».

-музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а так же для иных целей, определенных действующим законодательством;

-хранение – один из основных видов деятельности музеев, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

-публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

2. Порядок рассмотрения обращений граждан на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилищах музея.

2.1. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями допускаются исследователи, предоставившие обращение (ходатайство, направление, заявление) на имя директора музея от направившей их организации (за подписью его руководителя, на бланке с печатью) (Приложение №2).

При направлении студентов (учащихся) обращение (направление, ходатайство) должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, лицея, колледжа, техникума, ВУЗа).

Отдельные граждане допускаются на основании личного письменного заявления на имя директора музея.

2.2. В официальном письме или личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество исследователя, место работы и должность, цель исследования, ее хронологические рамки, обоснование необходимости работы с музейными предметами и музейными коллекциями и ориентировочные сроки.

В личном заявлении обязательно указываются паспортные данные (дата рождения, место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан).

2.3. Поступившее обращение (ходатайство, направление, заявление) на доступ к музейным предметом и музейным коллекциям, находящимся в хранилище, рассматривается директором в соответствии с регламентом работы с обращениями граждан.

2.4. Ответ оформляется на основании мотивированного заключения главного хранителя о возможности (не возможности) работы исследователя (Приложение №1) и направляется заявителю в установленном законом порядке.

3. Порядок предоставления исследователям предмета для работы.

3.1 Исследователям выдаются только учтенные и обработанные музейные предметы, и материалы в хорошей физической сохранности.

3.2. Музейные предметы, в том числе и документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве).

3.3. Биографические документы живущих ныне граждан (при их наличии) могут выдаваться только при условии получения письменного согласия этих граждан на использование казанных материалов в научной работе.

3.4. При наличии копий, подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведение текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается главным хранителем.

3.5. Последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

3.6. При выдаче заказанных материалов исследователь расписывается в «Книге временной выдачи предметов коллекции». Подпись исследователя удостоверяет, что он получил на себя ответственность за время их пользования. При обнаружении повреждения или дефектов, отсутствия листов, исследователь должен сообщить об этом работнику музея – хранителю.

3.7. Исследователь обязан

-пользоваться материалами только в музее.

-тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах сотруднику музея – хранителю.

-при использовании материалов в своих работах ссылаться на Музей и указывать учетные обозначения;

-ознакомиться с Памяткой «Публикации музейных предметов и музейных коллекций» (Приложение №3).

3.8. Исследователю запрещается:

-использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайстве, обращении, заявлении).

-передавать материалы для пользования другим лицам;

-помещать посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;

-загибать листы, делать пометки;

-калькировать текст, водяные знаки, иллюстрации.

3.9. Разрешение на теле-, кино- и фотосъемку, а также ксерокопирование материалов дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

Копирование материалов производится только в музее.

Оплата за кино-, теле- и фотосъемку, за изготовление копий осуществляется согласно прейскуранту музея.

Приложение №1

К Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
ГБУК АО «Каргопольский музей»

Порядок

Действий главного хранителя музейных предметов

при организации работы по обращениям граждан на доступ

к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

1. Главный хранитель ГБУК АО «Каргопольский музей» является основным организатором комплекса мероприятий Музея по обеспечению доступности к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации.

2. Главный хранитель организует работу со специалистами Музея (субъектами фондово – хранительской деятельности), на основании действующего законодательства, соблюдая режим хранения, безопасности музейных предметов и музейных коллекций, исходя из возможности и целесообразности их публичного представления.

3. В целях поддержки исследовательских инициатив и в интересах популяризации музейных предметов и музейных коллекций, главный хранитель регулирует режим работы, определяет условия, процедуру и ответственных, дает необходимые задания, в установленном порядке готовит нормативные и локальные акты.

4. При обращении граждан о возможности исследовательской работы с музейными предметами и музейными коллекциями, по поручению директора главный хранитель организует подготовку работы с ними.

В течение 5 рабочих дней собирается достаточная информация о состоянии интересующих музейных предметов и коллекций, и возможности работы с ними.

5. На основании проведенных мероприятий главный хранитель оформляет ответ, после утверждения директором музея, обеспечивает его направление заявителю в установленном законом порядке.

6. В случае положительного решения главный хранитель готовит необходимые документы, обеспечивает допуск исследователя к работе с фондами, организует мониторинг процесса, фиксацию результатов, отражение в планово – отчетных и статистических документах.

Приложение №2

Директору ГБУК АО «Каргопольский музей»

АНКЕТА ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

От _____ 20__ г.

№ _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место работы, учебы (должность)

Наименование организации, направившей исследователя, ее адрес:

Образование, ученая степень: _____

Тема, хронологические рамки исследования:

Адрес проживания: _____

Телефон _____

Наименование документа, удостоверяющего личность:

Серия, номер: _____

С порядком предоставления исследователям музейных предметов и музейных коллекций ознакомлен, обязуюсь их выполнять.

Дата _____ Подпись _____

Приложение №3

К Положению о порядке и условиях доступа
К музейным предметам и музейным коллекциям

Памятка

«Публикация музейных предметов и музейных коллекций»

Настоящая Памятка отражает основные положения Статьи 36 «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» Федерального закона от 26.05.1996 г. №54 ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07. 2016 г. №357 ФЗ).

1. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях Российской Федерации принадлежит Музею*, за которым закреплены эти коллекции.
2. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций**.
3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территории музея, а так же с использованием названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции музея***.

Примечания в условиях действия Памятки в Каргопольском музее.

*Государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области
«Каргопольский историко – архитектурный и художественный музей».

**Российская Федерация через уполномоченный орган – Министерство культуры
Российской Федерации.

*** Государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области
«Каргопольский историко – архитектурный и художественный музей».