


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУК АО «Каргопольский музей»

 Л.И.Севастьянова

«28» января 2021 года

План по улучшению качества работы
государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области «Каргопольский историко – архитектурный и художественный музей» на 2021 год

№ п/п	Мероприятия .	Срок исполнения	Ответственный
1.	Создание благоприятных условий для посещений ГУК АО «Каргопольский музей» : 1. Проведение косметических ремонтов в выставочных залах. 2. Проведение субботников по уборке территории музея. 3.Продление часов работы выставочных залов в летний период. <u>Обеспечение доступности получения услуг:</u> 1.Организация выездных мастер-классов 2.Организация выездных «Дней музея в сельской школе» <u>Обеспечение доброжелательного, вежливого, заинтересованного приема посетителей и качественного обслуживания потребителей услуг</u>	Апрель – май Апрель-май Июнь-август В течение года В течение года Постоянно	Романовский А. В. Романовский А.В., Севастьянова Л.И. Нечаева С.Е. Парфенова О.Н. Все сотрудники музея
2.	Обеспечение открытости и доступности информации об учреждении 1.Размещение на официальном сайте музея, КИАС, bus.gov.ru, следующей информации о работе за год: -госзадание, -информация о выполнении госзадания, -план финансово-хозяйственной деятельности.	В течение года	Протопопова Е.Г. Баталова Е.А. Галибина М.А.

	<p>-годовая бухгалтерская отчетность, -информация о результатах деятельности. 2.Оперативное (актуальное) размещение информации о деятельности музея на сайтах Каргопольского музея, Министерства культуры Архангельской области, «Музеи России», Культура РФ и др. 3.Размещение информации в районной газете «Каргополье», областных СМИ, соцсетях. 4.Выпуск музейной страницы в газете «Каргополье» 5.Обновление информационных стендов, табличек и т.д. 6.Поддержание в актуальном состоянии всех информационных носителей</p>	<p>В течение года. Регулярно Один раз в месяц К началу летнего сезона и по мере необходимости Постоянно</p>	<p>Протопопова Е.Г. Протопопова Е.Г. Баталова Е.А. Протопопова Е.Г. Протопопова Е.Г. Протопопова Е.Г.</p>
3.	<p>Повышение квалификации и стимулирование работников музея, обмен опытом: 1.Направление работников на курсы и семинары 2.Рассмотрение на научно-методических советах программ и сценариев музейных мероприятий, вновь разработанных экскурсий. Посещение мероприятий, прослушивание экскурсий членами научно-методического совета 3.Организация работы музейного семинара по актуальным вопросам, включая работу с посетителями с ограниченными возможностями</p>	<p>В течение года ежемесячно В соответствии с программой семинара, февраль-апрель, октябрь-декабрь</p>	<p>Севастьянова Л.И. Реут Л.В. Баталова Е.А. Баталова Е.А.</p>

4.	<p>Работа по реализации законодательства РФ в сфере доступности услуг для инвалидов:</p> <p>1. Составление плана мероприятий, в которых возможно участие инвалидов.</p> <p>2. Обучение персонала работе с посетителями с ограниченными возможностями</p>	<p>1 квартал 2021 г.</p> <p>1-2 квартал 2021</p>	<p>Нечаева С.Е. Онучина И.В.</p> <p>Реут Л.В.</p>
5.	<p>Оценка качества оказываемых услуг:</p> <p>1. Проведение анкетирования среди потребителей услуг. Анализ поступивших замечаний и предложений в ходе анкетирования</p> <p>2. Мониторинг общественного мнения, СМИ, общественных организаций и т.д. о деятельности музея</p> <p>3. Принятие мер по устранению выявленных недостатков</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Ежемесячно</p> <p>По мере выявления</p>	<p>Протопопова Е.Г.</p> <p>Протопопова Е.Г.</p> <p>Севастьянова Л.И. Баталова Е.А. Ответственные сотрудники</p>