

УТВЕРЖДАЮ

Директор музея

Е.А. Забалдина

2023г.



**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности  
ГБУК АО «Каргопольский музей» на 2024 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Прим.
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы	Ежегодно Январь-февраль	Специалист по ОБМП	
2.	Обновление инструкции по действиям персонала музея в особых условиях.	По мере необходимости	Специалист по ОБМП	
3.	Актуализация паспортов безопасности музейных объектов.	До 1.03. 2023г.	Специалист по ОБМП	
4.	Проведение периодических тренировок по Плану мероприятий ГО, ЧС и ПБ	По отдельному плану	Специалист по ОБМП	
5.	Обновление наглядной агитации по антитеррору.	Постоянно	Специалист по ОБМП	
6.	Уточнение планов эвакуации людей и имущества при ЧС на объектах музея.	По мере необходимости	Специалист по ОБМП	
7.	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей.	Ежедневно	Музейные смотрители	
8.	Контроль состояния подвалов и чердаков, их закрытием; ведение журналов регистрации результатов осмотров.	Ежемесячно	Зав.отделом ОКН, МО и ТООД. Спец. по ОБМП	
9.	Проверка состояния решеток (на окнах) и ограждений.	Еженедельно.	Зав.отделом ОКН, МО и ТООД.	
10.	Контроль за освещенностью объектов музея.	Постоянно	Зав.отделом ОКН, МО и ТООД.	
11.	Проведение технического обслуживания средств пожаротушения.	По отдельному плану	Специалист по ОБМП	
12.	Обеспечение безопасности проводимых в зданиях музея и на его территории культурно-массовых и зрелищных мероприятий.	В течение года при проведении мероприятий.	Специалист по ОБМП Организаторы мероприятий	
13.	Обеспечение наличия на информационных стендах перечня телефонных номеров экстренных служб.	постоянно	Специалист по ОБМП	
14.	Издание приказов по обеспечению организационной деятельности в области защиты персонала, объектов и территории от террористической угрозы.	Ежегодно, по мере необходимости	Специалист по ОБМП Специалист по кадрам.	
15.	Уточнение положения и инструкции по ключевому хозяйству на объектах музея	До 1 февраля 2024г.	Гл. хранитель Спец. по ОБМП	

<b>2. Мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и снижению уязвимости музея.</b>				
1.	Поддержание кнопок и брелоков экстренного вызова в исправном состоянии.	Постоянно	Специалист по ОБМП, ООО «Страж»	
2.	Поддержание взаимодействия с ООО «МЦ «Витязь» и ООО «Страж»	Постоянно	Специалист по ОБМП	
3.	Поддержание в исправном состоянии ТСО и видеонаблюдения	Постоянно	Спец. по ОБМП Обслуж. организ.	
4.	Капитальный ремонт ОТС, АПС и СОУЭ на объектах музея с истекшими сроками эксплуатации.	2-3 квартал 2024г.	Зав.отделом ОКН, МО и ТООД. Спец. по ОБМП	
5.	Поддержание в надлежащем состоянии запасных выходов здания МВЦ.	Постоянно	Зав.отделом ОКН, МО и ТООД. Зав. отделом НЭР	
6.	Установка кодовых замков на входных дверях административных зданий.	По мере финансирования	Зав.отделом ОКН, МО и ТООД.	
7.	Приобретение электронной ключницы на 20 ключей в МВЦ	По мере финансирования	Гл. хранитель, Гл. бухгалтер.	
<b>3. Мероприятия по созданию и распространению антитеррористического контента</b>				
1.	Подборка текстовых, графических, аудио и видеоматериалов, создаваемых в целях обеспечения общепрофилактической, адресной и индивидуальной работы по противодействию идеологии терроризма и рекомендованных АНАК.	Постоянно	Редактор ЭБД, Спец. по ОБМП, Зав.отделами развития и НПиМР	
2.	Размещение подобранных материалов на медиааппаратуре музейных объектов, и группах музея в соцсетях.	По мере готовности с ежемесячным обновлением	Отдел развития	

Специалист по ОБМП



А.Н.Рудометов